

1 - Ufficio Strade, tutor responsabile Maurizio Piccinini

Addette al Bike sharing: **Pettinari Laura e Fuentes Mirtha Betina**

Le addette dovranno svolgere una forma di controllo rispetto a quanto disposto dal Regolamento sull'uso delle biciclette messe a disposizione dal Comune gratuitamente. Più esattamente, dovranno verificare il rispetto dei tempi di utilizzo delle biciclette pubbliche e, se necessario, contestare all'utente il non rispetto del Regolamento. Dovranno, inoltre, verificare se le biciclette hanno bisogno di manutenzione.

Kazi Babul. Collaborazione con gli addetti alla manutenzione stradale in compiti afferenti la segnaletica, gli interventi sui manti stradali, sui marciapiedi e sulle caditoie per la raccolta dell'acqua piovana.

A questi incarichi sarà assegnato da domani anche **El Anouar Mohamed**, chiamato come primo della graduatoria in sostituzione di un soggetto che ha trovato un'occupazione e ha quindi rinunciato al tirocinio.

2 - Ufficio Gestione Edifici e Impianti, Tutor responsabile Ing. Elisa Benvenuto

Fellouah Morsli e Sow Ibra

Gli addetti dovranno, prioritariamente, assolvere i compiti derivanti dall'organizzazione delle manifestazioni di qualsiasi genere, che principalmente consistono nelle operazioni di:

- prelievo, carico, trasporto e posizionamento di transenne, pedane, sedie, pannelli espositivi;
- allestimento di palchi metallici con montaggio e successivo smontaggio oppure immagazzinamento degli stessi nei depositi comunali;
- allestimento di gazebo, in PVC o legno, delle dimensioni max di m 4x4 con montaggio e successivo smontaggio oppure immagazzinamento degli stessi nei depositi comunali;
- collaborazione nell'allestimento di vari addobbi cittadini come imbandieramenti, rivestimento totem pubblicitari, montaggio di striscioni stradali;
- collaborazione nella pulizia di alcuni locali destinati a manifestazioni, quali: magazzini del Foro Annonario, locali Palazzetto Baviera, ex cinema Eden;
- svolgimento di altre operazioni attinenti le manifestazioni non indicate ma che potrebbero necessitare volta per volta.

L'orario potrebbe essere diversificato, pur rispettando il monte ore settimanale stabilito ed essere distribuito sull'intera giornata, cioè potrebbero lavorare in ore pomeridiane o serali, sempre affiancati da personale comunale.

Oltre a quanto indicato, potrebbero essere chiamati a collaborare nella raccolta, pulizia ed immagazzinamento dei tabelloni elettorali e, quando non siano previste manifestazioni, potrebbero essere impiegati nei laboratori di falegnameria e carpenteria metallica, sempre in presenza di personale comunale.

3 - Ufficio Gestione Ambiente e Territorio, Tutor Responsabile Ing. Luigi Severi

Rihai Taoufik Ben Mohamed, Fall Daouda, Luemba Makaya, Vasquez Collado Julio

Gli addetti opereranno nelle seguenti attività:

- 1) manutenzione giardini e parcheggi pubblici: pulizia del manto erboso o stradale e vuotatura dei cestini e cestoni gettacarte con l'utilizzo di idonei D.P.I. e di Ape Car;
- 2) vuotatura dei cestini gettacarte sui lungomare e nel Centro Storico con l'utilizzo di idonei D.P.I. e di Ape Car, in appoggio a personale comunale;
- 3) collaborazione nella pulizia delle strade e dei marciapiedi: gli addetti dovranno precedere l'autospazzatrice, accompagnando con apposita ramazza e muniti di idonei D.P.I., il materiale da raccogliere verso la bocca d'aspirazione della macchina.

Iqbal Shahid, Biselli Massimiliano, Lo Norou, Merolli Leonardo

Collaborazione con la Ditta che gestisce l'appalto della raccolta dei rifiuti. Gli addetti opereranno a coppie sui due lungomari: uno precederà l'automezzo della Ditta per trasportare sul marciapiede i contenitori dei rifiuti da vuotare (normalmente allocati all'interno dell'area di pertinenza di ogni attività commerciale situata lato mare) e l'altro seguirà l'automezzo per riportare i contenitori vuoti nel luogo originario.

L'orario di lavoro per le prime tre attività si articolerà dal lunedì al sabato solitamente dalle 6:00 alle 11:00 ma, pur non frequentemente, potrebbe svolgersi il pomeriggio dalle 12:30 alle 17:30.

Per l'ultima attività si articolerà dal lunedì al sabato dalle 6:00 alle 11:00.

**4 - Ufficio Politiche Sociali ed Integrazione Socio-Sanitaria, Tutor Responsabile
Giuseppina Campolucci**

Attività di assistenza e compagnia agli anziani: **Guidarelli Simona, Ouqqass Fatima, Chirizzi Rosella, Piagnerelli Loretta.**

Supporto agli anziani negli spostamenti all'interno e fuori dall'abitazione, nel fare la spesa, nello svolgimento di semplici attività domestiche e piccole commissioni. Attività di compagnia. Piccole faccende domestiche. Uscite e passeggiate.

L'orario di lavoro è variabile. Si articola su 5 giorni, ma secondo le esigenze dell'anziano, quindi può prevedere anche max un pomeriggio a settimana

Assistente a bordo trasporto socio-assistenziale: **Urbinielli Catia, Greco Flavia.**

Attività di supporto operativo al servizio di trasporto socio-assistenziale svolto dalle associazioni di volontariato con funzione di accompagnatori a bordo.

*Sottoscrive tutte le convenzioni il **Dott. Maurizio Mandolini, nato a Roma il 27/05/1956, residente in Via Fagnani 14, Dirigente servizi educativi, sociali e sport.***